**REGLAMENTO DE LA POLICIA MUNICIPAL DE SAN FERNANDO, CHIAPAS.**

**Periódico oficial No. 224, de fecha 11 de mayo de 2022**

**Publicación No. 1158-C-2022**

**C. JUAN ANTONIO CASTILLEJOS CASTELLANOS**, Presidente Municipal de San Fernando, Chiapas, con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 82 párrafo I y II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; 45 fracción II, 57 fracción VI de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas:

**CONSIDERANDO**

Que la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, los Estados y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que la Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución.

Que el Ayuntamiento requiere de un marco normativo actualizado que permita el correcto funcionamiento de la Dirección de Seguridad Pública de nuestro Municipio, que garantice la tranquilidad y paz social de la ciudadanía, bajo las bases sobre las cuales se regirá su personal policial, de acuerdo a los lineamientos en materia de seguridad pública municipal; por lo que es necesario emitir un Reglamento de la Policía Municipal, estableciendo de manera clara y precisa la estructura y organización de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, en algunos delimitando la función de los elementos municipales que la integran, así como los medios para fomentar una cultura de servicio a la ciudadanía, con el fin de cumplir la justicia con equidad y eficiencia.

Por las consideraciones antes expuestas, el Honorable Ayuntamiento Constitucional de San Fernando, Chiapas, tiene a bien expedir el siguiente:

**REGLAMENTO DE LA POLICIA MUNICIPAL DE SAN FERNANDO, CHIAPAS.**

**TITULO ÚNICO.**

**DE LA CORPORACIÓN**

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES PRELIMINARES.**

**Artículo 1.-** El presente Reglamento es de orden interno e interés social, y de observancia general para la Dirección de Seguridad Pública del Municipio; tiene por objeto regular la conducta de las personas servidoras públicas encargados de la seguridad, protección y vigilancia del Municipio y sus habitantes, así como la integración, organización y funcionamiento de la Dirección; además de establecer las bases en materia de coordinación y colaboración entre las diversas autoridades de Seguridad Pública.

**Artículo 2.-** Para los efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

**I. Ayuntamiento.-** Al Ayuntamiento Constitucional de San Fernando, Chiapas;

**II. Consejo.-** Al Consejo de Honor y Justicia;

**III. Dirección.-** A la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de San Fernando, Chiapas;

**IV. Director.**- Al titular de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de San Fernando, Chiapas, designado en términos de los artículos 57 fracción XIV y 84 de la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas;

**V. Jerarquía.-** Niveles de mando interno entre los miembros del personal de la Dirección, mismos que se determinarán con base al tipo y características de la función que desempeñen;

**VI. Municipio.-** Base de la división territorial y de la organización política y administrativade San

Fernando, Chiapas;

**VII. Personal de la Dirección.-** El personal administrativo y operativo de la Dirección de Seguridad

Pública del Municipio de San Fernando, Chiapas;

**VIII. Reglamento.**- Al presente Reglamento de la Policía Municipal de San Fernando, Chiapas.

**Artículo 3.-** Son autoridades municipales competentes para la aplicación del presente Reglamento, las siguientes:

**I.** El Ayuntamiento;

**II.** La persona titular de la Presidencia Municipal;

**III.** La persona titular de la Dirección de Seguridad Pública Municipal;

**IV.** El Consejo de Honor y Justicia.

**Artículo 4.-** Son atribuciones del Ayuntamiento, las siguientes:

**I.** Vigilar y hacer cumplir en la esfera de su competencia, la aplicación del presente Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia;

**II.** Nombrar y otorgar facultades a la persona que ocupará la titularidad de la Dirección;

**III.** Aprobar los programas que presente la persona titular de la Dirección; y,

**IV.** Las demás atribuciones que le confieren las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables en la materia.

**CAPÍTULO II.**

**ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.**

**Artículo 5.-** La Dirección es una dependencia de carácter civil, disciplinado y profesional,que depende del Ayuntamiento, tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones, obligaciones y el despacho de los asuntos que le encomiendan la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chiapas, la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

**CAPITULO III.**

**EJERCICIO, NIVELES Y SUCESIÓN DE MANDO.**

**Artículo 6.-** La Dirección estará conformada por el personal que contemple el presupuesto de egresos, el que estará obligado a aprobar los exámenes de conformidad que le sean aplicados por el Centro de Control de Confianza del Estado de Chiapas, para conservar su puesto; y se dividirá en:

**I.** Director;

**II.** Subdirector;

**III.** Comandante;

**IV.** Subcomandante;

**V.** Policía razo.

La superioridad tiene la facultad de graduar e imponer las sanciones disciplinarias que a su juicio merezcan las faltas cometidas por el personal.

Queda prohibido a los policías, cualquiera que sea su jerarquía, dar órdenes que sean contrarias a las

Leyes y Reglamentos.

**Artículo 7.-** La persona titular de la Dirección será nombrada por el Ayuntamiento a propuesta de la persona titular de la presidencia municipal, quien ejercerá las facultades que la Constitución Federal, la Constitución local, el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de San Fernando, Chiapas, y el presente Reglamento le confieren, por sí y a través del personal a su mando; para lo cual tendrá las obligaciones y atributos siguientes:

**I.** Distribuir las ordenes que reciba de la persona titular de la Presidencia Municipal, para su debido cumplimiento;

**II.** Intervenir en los asuntos de la competencia de la Dirección cuando así lo determine la persona titular de la presidencia municipal, o cuando por motivos de causa de fuerza mayor lo considere

necesario;

**III.** Proponer a la persona titular de la Presidencia Municipal, la entrega de reconocimiento, estímulos y recompensa para el Personal de la Dirección que ejecuten acciones relevantes en el ejercicio de

sus funciones y a favor de la comunidad o del Ayuntamiento, de conformidad con las disposiciones

aplicables;

**IV.** Presentar al titular de la Presidencia Municipal, un informe diario de las novedades ocurridas durante la jornada inmediata anterior de trabajo;

**V.** Llevar el registro, distribución, control y trámite de las órdenes que reciba de las autoridades

ministeriales o judiciales;

**VI.** Diseñar y programar los sistemas operativos de vigilancia en todo el territorio municipal, que garanticen una mejor asignación y distribución del personal y equipo a su mando;

**VII.** Coordinarse con las corporaciones policiacas y militares adscritas en el territorio del Municipio, para el mejor desempeño de sus funciones y la aplicación y observancia de las leyes que rigen su actuar;

**VIII.** Dar respuesta en tiempo y forma a los informes que le soliciten las autoridades judiciales federales en vía amparos;

**IX.** Brindar apoyo Jurídico y económico a los elementos policiales que así lo requieran, cuando sean citados a comparecer o sean requeridos por la autoridad ministerial o judicial, con motivo de un proceso penal derivado por el cumplimiento de sus funciones;

**X.** Registrar de manera inmediata la detención de una persona en el Libro de Gobierno correspondiente;

**XI.** Proponer sistemas de evaluación para valorar el desempeño y rendimiento laboral del personal a su cargo;

**XII.** Mantener en todo momento el más estricto control en los procedimientos y el llenado del registro

de la cadena de custodia;

**XIII.** Supervisar y mantener el uso apropiado y eficiente del recurso material asignado para el desempeño de sus funciones;

**XIV.** Auxiliar a los servidores públicos del poder judicial, del ministerio público y demás autoridades

cuando estas lo requieran, por oficio y resulte necesario para el debido ejercicio de sus funciones;

**XV.** Brindar el auxilio de las llamadas de emergencia de la población;

**XVI.** Ejecutar los cambios de adscripción, comisión y asignación de servicios de los elementos operativos y de servicios de la corporación, a fin de distribuir de manera eficiente el recurso humano;

**XVII.** Atender las denuncias de ciudadanos por abuso de autoridad o corrupción en contra de elementos de la policía de seguridad pública municipal, levantando las actuaciones correspondientes;

**XVIII.** Vigilar que el personal a su cargo, dentro de los plazos legales, ponga a disposición de la autoridad competente a los detenidos o bienes asegurados o que estén bajo su custodia y que

sean objeto, instrumento o producto del delito; tratándose de flagrancia o detenciones realizadas en los casos en que sea formalmente requerida para ello, rindiendo el parte informativo correspondiente;

**XIX.** Vigilar que la actuación del personal bajo su mando se sujeten en todo momento al principio de pleno respeto de los derechos humanos, cuidando que desempeñen con exactitud y diligencia

sus deberes oficiales;

**XX.** Vigilar que en la ejecución de toda orden, se guarde respeto absoluto a la integridady dignidad de las personas y se les retenga exclusivamente en los lugares destinados oficialmente para

tales efectos;

**XXI.** Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 8.-** El Subdirector tendrá las siguientes responsabilidades:

**I.** Transmitir al comandante las órdenes que imparta la persona titular de la Dirección;

**II.** Vigilar que el personal de la guardia cumpla las órdenes que para el cumplimiento de sus funciones gire la persona titular de la Dirección;

**III.** Llevar el control de las personas detenidas, así como las puestas a disposición a diversas

autoridades;

**IV.** Comandar a las fuerzas policiacas cuando se lleven a cabo los operativos de control y vigilancia conjuntas con otras corporaciones en el territorio Municipal;

**V.** Contestar los informes solicitados por las autoridades Judiciales del fuero local o Federal;

**VI.** Realizar las gestiones administrativas para proporcionar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo mecánico, equipo de oficina, automotriz y de cómputo que se encuentre asignado a

la Dirección;

**VII.** Rendir a la persona titular de la Dirección, el parte de novedades del turno; y

**VIII.** Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 9.-** Son funciones del Comandante:

**I.** Vigilar que todo el personal operativo se presente puntualmente a sus labores, en el horario estipulado sin excusa ni pretexto alguno, cuando menos 15 minutos antes de la hora de entrada;

**II.** Distribuir en coordinación con el Subdirector, al personal en los distintos puntos de vigilancia permanentes y los extraordinarios;

**III.** Supervisar que el personal permanezca en los puntos asignados durante su guardia;

**IV.** Rendir el parte de novedades al Subdirector, de los acontecimientos sucedidos durante su guardia;

**V.** Vigilar que los espacios de la Dirección, así como el equipo de cómputo, mecánico, de oficina y automotriz, permanezcan limpios y en condiciones de uso; y

**VI.** Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 10.-** Son funciones del Subcomandante:

**I.** Llevar el control de los expedientes del personal adscrito a la Dirección;

**II.** Vigilar el aseo, disciplina o instrucción de los policías a su mando;

**III.** Vigilar que las unidades patrulla se encuentren en óptimas condiciones y que se realicen los correspondientes patrullajes preventivos en los lugares de mayor incidencia;

**IV.** Rendir el parte de novedades al Subdirector, de los acontecimientos sucedidos durante su guardia;

**V.** Vigilar que el personal de seguridad pública porte el uniforme de manera adecuada; y

**VI.** Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 11.-** Son funciones del Policía Razo;

**I.** Registrar, vigilar y resguardar a quien sea detenido y puesto bajo su custodia en los separos de la

Dirección;

**II.** Llevar un registro en el Libro de Gobierno de toda persona que sea detenida, a disposición de quién se encuentra, el número de expediente o averiguación previa, la hora en que fue detenido y la hora en que salió de los separos y su destino;

**III.** Rendir el parte del informe al Subcomandante de los sucedido durante su guardia; y

**IV.** Las demás que le confieran los ordenamientos legales aplicables.

**CAPITULO IV.**

**PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN.**

**Artículo 12.-** Son funciones del Personal de la Dirección, además de las consignadas en los artículos

7, 8, 9, 10 y 11 del presente Reglamento, las siguientes:

**I.** Actuar bajo la conducción y mando de sus superiores jerárquicos;

**II.** Recibir y preservar todos los indicios de prueba que la víctima u ofendido aporten para la comprobación del cuerpo del delito y la probable responsabilidad del imputado, informando de

inmediato a su superior jerárquico, para que este acuerdo sea conducente;

**III.** Rendir a su superior jerárquico el parte de novedades por asunto que se le encomiende atender o de las actividades normales que desempeñe durante su guardia;

**IV.** Mantener intacto el lugar de los hechos cuando sea la primera autoridad en llegar, cuidando de

que no se contamine con la presencia de persona o animales, debiendo establecer un perímetro de seguridad alrededor del mismo;

**V.** Obtener y mantener actualizado su certificado único policial;

**VI.** Utilizar la fuerza física en contra de la ciudadanía de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos, apegándose a las disposiciones normativas y administrativas aplicables;

**VII.** Las demás que le confieran otras disposiciones o de la persona titular de la Presidencia Municipal.

**Artículo 13.-** Queda estrictamente prohibido a los miembros de la policía municipal:

**I.** Detener alguna persona sin causa legal que lo justifique;

**II.** Recibir regalos o dadivas de cualquier especie, así como aceptar ofrecimientos o promesas por cualquier acto u omisión, con coacción o sin ella, en relación al servicio y en servicio o con motivo

de sus funciones;

**III.** No asistir a bares, cervecerías, cantinas, centros de juego y apuestas o a cualquier centro de este tipo, sin orden expresa para el desempeño de sus funciones o en caso de flagrancia;

**IV.** Todo aquel que dé una orden tiene el deber de exigir que cumpla su obligación, sin esperar nada

a cambio ni ofrecimiento alguno.

**CAPITULO V**

**PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LAS PERSONAS DETENIDAS.**

**Artículo 14.-** Los mandos inmediatos de seguridad pública deberán valorar la situación de la persona detenida:

**I.** Cuando los elementos detienen a una persona, ésta será asegurada de manera inmediata sin maltratar y al mismo tiempo cuidar la integridad de sus derechos;

**II.** Será remitido a la comandancia Municipal en la cual serán entregadas sus pertenencias al cabo de turno, debiendo tomar sus datos personales, anotando hora, fecha y motivo del aseguramiento

y debiendo ser certificado por el médico legista para dictaminar su estado;

**III.** Cuando el detenido tenga comportamiento agresivo, el mando inmediato valorará si permanecerá en la celda con poca ropa ya que dado el caso pueden llegar a suicidarse con la misma;

**IV.** Cuando el motivo de detención constituya delito, será puesto a disposición al Ministerio Público, elaborando la ficha informativa y trasladada a la Dependencia correspondiente.

**Artículo 15-** La legalidad, la objetividad, la eficiencia, el profesionalismo, la honradez y el respeto a las garantías individuales y a los derechos humanos, serán los principios rectores que el Personal de la Dirección deberá observar invariablemente en su actuación, así como en el ejercicio de las funciones y atribuciones.

La fuerza pública la ejercerán de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos, apegándose a las disposiciones normativas y administrativas jurídicas aplicables.

**CAPITULO VI**

**DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

**Artículo 16.-** Son derechos y obligaciones del Personal de la Dirección, los siguientes:

**I.** Contar con servicio médico que otorgará el DIF Municipal;

**II.** Recibir un trato digno por parte de sus superiores;

**III.** Recibir el equipo necesario para el buen desempeño de sus funciones;

**IV.** Recibir la capacitación correspondiente;

**V.** Actuar con decisión y sin demora en la protección de las personas y sus bienes;

**VI.** Cuidar las instalaciones municipales;

**VII.** Desempeñar puntualmente y con responsabilidad todos los servicios ordinarios y extraordinarios que se les encomiende, absteniéndose de todo acto de corrupción y de hacer uso de sus actividades para lucrar;

**VIII.** Respetar los símbolos patrios y los actos cívicos;

**IX.** Ser disciplinado y respetuoso con sus superiores, acatando las órdenes en todo aquello a que se refiere el servicio;

**X.** Negarse a obedecer órdenes cuyo cumplimiento pueda constituir la comisión de un delito;

**XI.** Auxiliar a funcionarios del Poder Judicial, del Ministerio Público y demás autoridades cuando éstas lo requieran;

**XII.** Ser asesorado y defendido jurídicamente en forma gratuita, cuando por motivos del servicio y a instancia de un particular, sean sujetos de algún procedimiento que tenga por objeto fincarles responsabilidad civil o penal;

**XIII.** Portar el uniforme limpio, con gallardía y respeto;

**XIV.** Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindarle protección a sus bienes y sus derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho, debiendo respetar en todo momento su función preventiva;

**XV.** Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna, sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;

**XVI.** Firmar y cumplir disciplinadamente los correctivos a que se haga acreedor de acuerdo al presente Reglamento;

**XVII.** Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;

**XVIII.** Registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades einvestigaciones que

realice conforme a los requisitos que exige la ley de la materia;

**XIX.** Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registró. Asimismo, entregar

la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos

de las leyes correspondientes;

**XX.** Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;

**XXI.** Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;

**XXII.** Acusar de recibo del equipo que se le proporcione para el servicio;

**XXIII.** Presentarse puntualmente a desempeñar las labores asignadas dentro del turno que les corresponda, llevando consigo el equipo que tenga a su cargo y la guía de apoyo para el eficaz

desempeño de sus labores;

**XXIV.** No salir del Municipio ni de su área de patrullaje estando en servicio, sin la autorización correspondiente;

**XXV.** Someterse a los exámenes toxicológicos que se efectúen periódicamente;

**XXVI.** Abstenerse de entrar a centros de vicio y de ingerir bebidas embriagantes, cuando esté en servicio o portando el uniforme;

**XXVII.** Presentarse al pase de lista cuantas veces sea necesario;

**XXVIII.** Rendir parte de novedades;

**XXIX.** Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico, y respeto a las garantías individuales, y derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Chiapas y demás leyes aplicables;

**XXX.** Salvaguardar la integridad y los derechos de las personas;

**XXXI.** Preservar la secrecía de los asuntos que por razón de sus funciones tengan conocimientos, en términos de las disposiciones aplicables;

**XXXII.** Las demás que le confieran otras disposiciones legales o de la persona titular de la Presidencia

Municipal.

**CAPITULO VII.**

**SITUACION DEL PERSONAL.**

**Artículo 17**.**-** La situación del personal de la Dirección, tendrá tres fases que son:

**I.** Ingreso;

**II.** Permanencia;

**III.** Baja.

**Artículo 18.-** Es requisito de Ingreso:

**I.** Ser ciudadano Mexicano por nacimiento en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles, sin tener otra nacionalidad;

**II.** Ser de notaria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso ni estar sujeto a proceso penal;

**III.** En su caso, tener acreditado el Servicio Militar Nacional;

**IV.** Acreditar haber concluido, los estudios correspondientes al cargo ocupado;

**V.** Aprobar el concurso de ingreso y los cursos de formación;

**VI.** Contar con los requisitos de edad y el perfil físico, médico y de personalidad que exijan las disposiciones aplicables;

**VII.** Aprobar los procesos de evaluación de Control de Confianza;

**VIII.** Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que no produzcan efectos similares;

**IX.** No padecer alcoholismo;

**X.** Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo o el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

**XI.** No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor

público;

**XII.** cumplir con los deberes establecidos en esta ley, y demás disposiciones que deriven de la misma;

**XIII.** Los demás que establezcan otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 19.-** Son requisitos de Permanencia:

**I.** Ser de notoria buena conducta, no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;

**II.** Mantener actualizado su Certificado Único Policial;

**III.** No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;

**IV.** Acreditar haber concluido, los estudios correspondientes al cargo ocupado;

**V.** Aprobar los recursos de formación, capacitación y profesionalización;

**VI.** Aprobar los procesos de evaluación de Control de Confianza;

**VII.** Aprobar las evaluaciones del desempeño;

**VIII.** Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;

**IX.** Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

**X.** No padecer alcoholismo;

**XI.** Someterse a exámenes para comprobar la ausencia del alcoholismo;

**XII.** Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

**XIII.** No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor

público;

**XIV.** No ausentarse del servicio sin causa justificada, por un periodo de tres días consecutivos o de cinco días dentro de un término de treinta días, y

**XV.** Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 20.-** La conclusión del servicio de un integrante es la terminación de su nombramiento o la cesación de sus efectos legales por las siguientes causas.

**I.** Separación, por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia, o cuando en los procesos de promoción concurran las siguientes causas:

a. Si hubieres sido revocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos, o que habiendo participado en dichos procesos, no hubiese obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a el;

b. Que haya alcanzado la edad máxima correspondiente a su jerarquía, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones aplicables, y

c. Que del expediente del integrante no se desprendan méritos suficientes para conservar su

permanencia.

**II.** Remoción, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario, o

**III.** Baja, por:

a. Renuncia;

b. Muerte o incapacidad permanente, o c. Jubilación o retiro.

Al concluir el servicio del integrante deberá entregar al funcionario designado para tal efecto, toda la información, documentación, equipo, materiales, identificaciones, valores u otros recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia, mediante acta de entrega recepción.

**Artículo 21.-** La baja se considera a solicitud del interesado o procederá por las siguientes causas:

**I.** Por faltar injustificadamente por más de tres días de labores consecutivos;

**II.** Por determinación del Consejo de Honor y Justicia;

**III.** Por auto de formal prisión dictado en contra del activo;

**IV.** Por sentencia condenatoria de autoridad en materia penal que cause Estado, en contra del activo, tratándose de delitos intencionales;

**V.** Por incapacidad física permanente para seguir desempeñando las funciones propias de la

Dirección;

**VI.** Por defunción; y,

**VII.** Por las demás causa que señala la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, previo procedimiento administrativo.

**CAPITULO VIII.**

**ORGANIZACIÓN TERRITORIAL.**

**Artículo 22.-** El Municipio de San Fernando, forma parte integral del territorio del Estado de Chiapas; se ubica entre los 16°86’67 de latitud norte, 93°21’67 longitud oeste; tiene un territorio con una superficie de 360,743 kilómetros cuadrados, limitando con los siguientes Municipios del Estado de Chiapas: Al norte con Copainalá; Al sur con Tuxtla Gutiérrez; Al noroeste con Chicoasén; Al sureste con Osumacinta; Al oeste con Berriozábal.

**Artículo 23.-** El Municipio, para el cumplimiento de sus funciones políticas y administrativas, está integrado por una Cabecera Municipal que recibe el nombre de “San Fernando”, y con la siguiente división territorial:

BARRIOS:

1. Calzada Juan Sabines

2. El Panteón

3. El Sacrificio

4. Guadalupe

5. Sagualomá

6. San Francisco

7. San José

8. Santa Cruz

9. Santa Rosa

10. Santuario

RIBERAS:

11. Adolfo López Mateos

12. Álvaro Obregón

13. Benito Juárez

14. Campeche

15. Candelaria

16. El Canelo

17. El Chininal

18. El Copalar

19. El Limón

20. El Mirador

21. El Paraíso

22. El Portillo

23. El Porvenir

24. El Progreso

25. El Sacrificio

26. El Tzitzún

27. El Triunfo

28. Emiliano Zapata

29. Francisco I. Madero

30. La Esperanza

31. La Gloria

32. La Pimienta

33. La Pomarrosa

34. Las Pilas

35. Linda Vista

36. Llano García

37. Niquidambar

38. San Antonio

39. San Francisco

40. San Jorge

41. San José

42. San José Pacayal

43. San Pedro

44. San Sebastián

45. Santa Rita

46. Terrero Copalar

47. Unión Desengaño

48. Valle Bonito

COLONIAS:

49. Benito Juárez

50. Cuauhtémoc

51. El Carmelo

52. Gabriel Esquinca

53. La Pimienta

54. Mauricio Martínez

55. Miguel Hidalgo

56. Monterrey

57. Nueva Victoria

58. Vicente Guerrero

59. Viva Cárdenas

60. 16 de Septiembre

**CAPITULO IX.**

**OBJETO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.**

**Artículo 24.-** Los elementos de nuevo ingreso del Personal de la Dirección, serán adiestrados en los ámbitos físicos e intelectual, con el objeto de prestar un servicio de calidad y que estén calificados para la atención que le presten a la ciudadanía.

**CAPITULO X.**

**ALCANCE DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.**

**Artículo 25.-** Los alcances de la Carrera Policial de conformidad con el artículo 47 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, son los siguientes:

**I.** Garantizar el desarrollo institucional y asegurar la estabilidad en el empleo, con base en un esquema proporcional y equitativo de remuneración y prestaciones para el personal.

**II.** Promover la responsabilidad, honradez, diligencia eficiencia y eficacia en el desempeño de sus funciones y en la utilización de los recursos del ayuntamiento.

**III.** Fomentar la vocación del servicio y el sentimiento de permanencia mediante la motivación y el establecimiento de un adecuado sistema de promociones que permita satisfacer las expectativas

de desarrollo profesional y reconocimiento del personal.

**IV.** Instrumentar e impulsar la capacitación y profesionalización permanente del personal operativo para asegurar la lealtad Institucional en la prestación de los servicios.

**Artículo 26.-** Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva.

La capacitación del personal de La policía auxiliar, exige la constante formación y actualización profesional de este, conforme a planes programados y una impartición metódica, racional y coherente de cursos teórico-práctico, en la institución que está calificada para ello.

**Artículo 27.-** El adiestramiento interno en la Dirección será permanente y sujeto a horarios sin perjuicio del servicio. Este adiestramiento será acorde a los programas de capacitación de la academia de policía del Estado y será impartido por oficiales de la Dirección de Protección y Vialidad Municipal.

**CAPITULO XI.**

**RELACIÓN JURÍDICA O LABORAL DE LOS ELEMENTOS.**

**Artículo 28.-** Los policías municipales se sujetarán a lo establecido por la Constitución Política de los

Estados Unidos Mexicanos; en el apartado B del artículo 123 fracción XIII, Artículo 88 de la Constitución

Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas; artículo 6 bis de la Ley del Servicio Civil del Estado de Chiapas; artículo 39 y 38 de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado de Chiapas.

**Artículo 29.-** El policía se obliga a prestar sus servicios personales subordinados al patrón desempeñándolo bajo la Dirección, y en general todos aquellos que estén relacionados con esa actividad como son de manera enunciativa en turnos de 24 horas por 24 horas.

El horario de labores del Personal de la Dirección se sujetará a las necesidades del servicio; los descuentos económicos serán la consecuencia de haber incumplido en el servicio de forma injustificada.

Las Listas de Asistencia servirán para comprobar la presencia física del personal, debiéndose pasar dos veces al día en el interior de la Corporación.

**Artículo 30.-** El Personal de la Dirección que infrinja en faltas, se le instruirá acta administrativa, las cuales serán acumulativas y serán motivo de remoción o separación del cargo:

**I.** A la primer Acta administrativa, se hará acreedor a un llamado de atención por oficio el cual será integrado a su expediente personal;

**II.** A la segunda acta administrativa, se le notificará por oficio el descuento de los días que amerite la sanción;

**III.** A la tercera acta administrativa, se le notificará su remoción o baja definitiva del cargo que ostenta.

**Artículo 31.-** Los elementos activos de la Dirección, estarán amparados por un seguro de vida corporativo que el Municipio contratará con la empresa que mejores condiciones proponga.

**CAPITULO XII.**

**CATEGORÍA Y JERARQUÍA QUE ABARCA EL SERVICIO PROFEIONAL DE CARRERA POLICIAL.**

**Artículo 32.-** La categoría y organización jerárquica de la Dirección de la policía Municipal, son las siguientes:

**I.** Director

**II.** Subdirector

**III.** Comandante

**IV.** Subcomandante; y

**V.** Policía razo.

**Artículo 33.-** Los ascensos dentro del escalafón jerárquico para el personal de la Policía Municipal será conforme a los modelos de promoción que tiene establecidos la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado; la promoción es el acto mediante el cual se otorga a los elementos, el grado inmediato superior al que ostenten, dentro del orden jerárquico previsto en la Ley que Establece las Bases de Operación de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana del Estado de Chiapas, en tal caso, dicha promoción sólo podrá conferirse atendiendo a la normatividad aplicable y cuando exista una vacante para la categoría jerárquica superior inmediata correspondiente a su grado; al personal que sea promovido, le será ratificada su nueva categoría jerárquica mediante la expedición de patente de grado el cual estará firmado por el Titular de la Secretaría y del Presidente Municipal, y portará sello oficial a fin de que haga la constancia respectiva.

Para ocupar un grado dentro de la jerarquía policial, se deberán reunir los requisitos establecidos por la normatividad vigente especializada en la materia.

**Artículo 34.-** Para que un elemento de la Policía Preventiva Municipal pueda solicitar un ascenso de grado deberá presentar los requisitos necesarios ante el Director General, a fin de tramitar la patente respectiva ante la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.

**CAPITULO XIII.**

**PREVISION SOCIAL.**

**Artículo 35.-** El Ayuntamiento cubrirá al Personal de la Dirección, una contraprestación económica por sus servicios prestados.

**Artículo 36.-** Se entiende por servicio a la actividad física o intelectual que desempeña un integrante del Personal de la Dirección, y que tiene por ley, por contrato o por un actuar, previstos en el artículo

21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 37.-** Las jornadas de servicio serán de acuerdo a las necesidades de la Dirección, o durante el desempeño del servicio y por necesidades de este se justifica disponer en cualquier momento de los integrantes, sin distinción con el propósito de hacer de manera oportuna, contundente, eficaz y eficiente los objetivos del Ayuntamiento.

**Artículo 38.-** El personal que colabora en la Dirección, recibirá por su trabajo la remuneración económica que señalen las leyes que expida el Congreso del Estado con base en lo dispuesto en el artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y sus disposiciones reglamentarias.

**Artículo 39.-** Los integrantes de la policía preventiva municipal se sujetarán a los periodos y rol de vacaciones que haya autorizado el titular de la Dirección.

**Artículo 40.-** La seguridad social para el Personal de la Dirección, deberá garantizar, al menos, las prestaciones previstas para los trabajadores en materia de seguridad social de acuerdo a lo previsto en el artículo 123, apartado b, fracción XIII, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 41.-** Cuando el Personal de la Dirección sufra alguna enfermedad que lo imposibilite para el desempeño de sus funciones, o que sufran riesgos de trabajo, deberán de rendir de manera inmediata, parte informativo correspondiente a la Dirección o a su comándate, con el fin de que no se inicie procedimiento disciplinario en su contra.

**Artículo 42.-** Los elementos activos de la Dirección, estarán amparados por un seguro de vida corporativo que el presidente contratará con la empresa que mejores condiciones proponga.

**I.** Contarán con un seguro de vida como lo marca los lineamientos de seguridad pública.

**II.** Contarán con servicio médico que le otorga el DIF Municipal.

**III.** Gratificación de fin de año.

**IV.** Vacaciones.

**Artículo 43.-** Independientemente de lo anterior, los elementos podrán tener las demás prestaciones que autorice el Ayuntamiento.

**CAPITULO XIV**

**ESTABLECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA POLICIAL.**

**Artículo 44.-** Para obtener la certificación obligatoria requerida para el servicio de las fuerzas policiales, el Director deberá presentar ante el Ayuntamiento, una propuesta de necesidades de certificación de elementos a su cargo.

**Artículo 45.-** Los elementos de la Policía interesados en su promoción y desarrollo en la Carrera

Policial deberán presentar sus peticiones ante la Dirección.

**Artículo 46.-** Al elemento se deberá de dar un adiestramiento intelectual, se le dará a conocer en qué momento se aplica una acta administrativa; cual es el procedimiento para la detención de una persona, además cuales son todo el equipamiento que debe portar el elemento en sus funciones.

**I.** Estará obligado a aprobar los exámenes de conformidad que se le sean aplicados por el Centro de Control de Confianza del Estado de Chiapas, para conservar su puesto.

**II.** Dar seguimiento a los procesos de evaluación y certificación de los elementos de las instituciones de Seguridad Publica.

**CAPITULO XV.**

**INSIGNIAS Y EQUIPAMIENTO.**

**Artículo 47.-** El Personal de la Dirección deberá mantener en buen estado el uniforme, equipamiento, material y demás que se le asigne para el cumplimiento de sus funciones, haciendo uso racional de ellos.

La insignia impregnada en el uniforme de los elementos de Seguridad Publica se encuentra ubicada en el lado superior derecho a la altura del tórax el escudo del Estado de Chiapas; en el lado superior izquierdo esta la del Municipio; en el costado derecho a la altura del brazo el escudo de la Bandera Nacional; y en el anverso tiene la leyenda “POLICIA MUNICIPAL DE SAN FERNANDO, CHIAPAS”.

El policía deberá portar siempre el uniforme y sus complementos en sus horas de servicios, debiendo además conservarlas siempre limpias y sin roturas; en sus días francos deberá usar ropa de civil.

Para demostrar su porte Buenas maneras, así como el espíritu de Dignidad que le debe distinguir, el Personal de la Dirección tiene la obligación estricta de presentarse siempre perfectamente aseado, tanto en su persona como en su uniforme y equipo; usar el cabello corto, barba rasurada y sin patillas; sin desabotonar la camisola; no leerá ni llevará las manos en los bolsillos al transitar por calle y jamás deberá escandalizar o proferir palabras obscenas en público.

**CAPITULO XVI.**

**ESTÍMULOS Y CONDECORACIONES.**

**Artículo 48.-** La persona titular de la Presidencia Municipal, con base en el dictamen que emita la persona titular de la Dirección, otorgará recompensas, en la forma y medida en que lo estime procedente, al Personal de la Dirección que se hagan acreedores a ellas.

Las recompensas se concederán en atención al valor cívico, al mérito y la constancia en el servicio;

podrán consistir en:

**I.** Ascensos;

**II.** Medallas;

**III.** Diplomas;

**IV.** Reconocimientos; y,

**V.** Numerario.

**CAPÍTULO XVII.**

**RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SANCIONES.**

**Artículo 49.-** Se entiende por sanción disciplinaria, aquellas que se imponen por Infracciones que no constituyen un delito.

**Artículo 50.-** Todo elemento que infrinja un precepto reglamentario, se hará acreedor de una sanción disciplinaria de acuerdo a la magnitud de su falta. Si esta constituye un delito, quedará sujeto al proceso correspondiente.

**Artículo 51.-** las sanciones aplicables al Personal de la Dirección, son las siguientes: I. Amonestación pública o privada;

II. Arresto hasta por 36 horas;

III. Suspensión temporal sin goce de sueldo; IV. Remoción;

V. Separación definitiva del cargo.

**Artículo 52.-** La amonestación, pública o privada, se aplicará al Personal de la Dirección como resultado de haber cometido una falta que no se considere grave, pudiendo ser verbal o por escrito.

El superior jerárquico que aplique esta sanción deberá hacerlo en forma mesurada y haciendo comprender el error a quien cometió la falta; tendrá también la finalidad de invitar al amonestado a que no vuelva a cometerla.

**Artículo 53.-** El arresto será aplicado por el titular de la Dirección, sólo en caso de faltas graves al servicio; se ordenará por escrito, tomándose nota de ello en el expediente respectivo y será cumplido en el área o servicio que esté determine.

El que impida el cumplimiento de un arresto, permita que se quebrante, así como el que no cumpla la orden de arresto, se hace acreedor a una sanción mayor, y al reincidir en la desobediencia podrá dársele de baja de acuerdo a lo previsto en este ordenamiento y en las demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 54.-** El Director tiene la facultad de imponer la suspensión temporal del agente según la gravedad de la falta cometida por este.

**Artículo 55.-** En los casos de suspensión temporal y separación definitiva del cargo aplicable al Personal de la Dirección, se asentará en el expediente respectivo, se ordenará por escrito y solamente podrá ser dictada por el Consejo.

Para tales efectos existen dos clases de suspensión:

I.- Suspensión Temporal de Carácter Preventivo: procederá contra el Personal de la Dirección que se encuentre sujeto a investigación administrativa, investigación o procedimiento penal, por actos

u omisiones de los que puedan derivarse presuntasresponsabilidades y cuya permanencia en el servicio, a juicio del Consejo, pudiera afectar a la Dirección.

En caso de que el Personal de la Dirección resulte declarado sin responsabilidad, no se le reintegrarán los salarios y las prestaciones que hubiese dejado de percibir hasta el momento con motivo de la suspensión.

I.- La Suspensión Temporal de Carácter Correctivo: procederá contra el Personal de la Dirección, que en forma reiterada y/o particularmente indisciplinada haya incurrido en faltas establecidas en el presente Reglamento y que cuya naturaleza no amerite ladestitución. La suspensión a que se refiere este párrafo no podrá exceder de quince días naturales.

II.- Se aplicará la Remoción, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario.

**Artículo 56.-** Se consideran causales para destituir definitivamente del servicio al Personal de la

Dirección, las siguientes faltas graves en que incurran:

**I.** Faltar a sus labores por más de tres ocasiones en un período de treinta días naturales sin permiso o causa justificada;

**II.** Ser causar ejecutoria una sentencia judicial, por delito intencional;

**III.** Acumular más de cuatro boletas de arresto en un período de seis meses;

**IV.** Obtener o pretender obtener dádivas o cualquier prestación indebida;

**V.** Presentar documentación alterada;

**VI.** Aplicar a sus subalternos en forma dolosa o reiterada correctivos disciplinariosnotoriamente injustificados;

**VII.** Obligar a sus subalternos a entregarles dinero o cualquier otro tipo de dádivas a cambio de

permitirles el goce de las prestaciones a que todo policía tiene derecho;

**VIII.** Formar con elementos activos o civiles grupos de presión o subversivos con la finalidad de hacer valer un derecho que no le corresponde y se encuentre alejado de la realidad jurídica vigente;

**IX.** No cumplir con alguno de los requisitos de permanencia que establece el presente Reglamento;

**X.** Cometer en ejercicio de sus funciones cualquier acto de abuso de autoridad;

**XI.** El incumplimiento de las obligaciones o incurrir en alguna de las prohibiciones previstas en el presente Reglamento; y

**XII.** Las demás que determine este reglamento y otras disposiciones jurídicas aplicables.

**Artículo 57.-** Si la autoridad jurisdiccional, resuelve que la separación, remoción, baja, cese o cualquier otra forma de terminación del servicio fue injustificada, el Ayuntamiento sólo estará obligado a pagar la indemnización y demás prestaciones señaladas en la resolución respectiva, sin que en ningún caso proceda su reincorporación o reinstalación, en términos del Artículo 123, Apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Artículo 58.-** Toda sanción impuesta al Personal de la Dirección, deberá quedar constancias por escrito en sus expedientes.

**CAPITULO XVIII.**

**PROCEDIMIENTO DE REMOCION O SEPARACION.**

**Artículo 59.-** Serán causas de terminación del servicio del Personal de la Dirección, los siguientes:

**I.** Separación, por incumplimiento a cualquiera de los requisitos de permanencia o cuando, en los procesos de promoción, concurran las siguientes circunstancias:

**a)** Si hubiere sido convocado a tres procesos consecutivos de promoción sin que haya participado en los mismos o que, habiendo participado en dichos procesos, no hubiese

obtenido el grado inmediato superior que le correspondería por causas imputables a él.

**b)** Que haya alcanzado la edad máxima correspondiente a su jerarquía, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones aplicables.

**c)** Que del expediente del integrante no se desprendan méritos suficientes a juicio de las

Comisiones para conservar su permanencia.

**II.** Remoción, por incurrir en responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de conformidad con las disposiciones relativas al régimen disciplinario; o,

**III.** Baja, por:

**a)** Renuncia.

**b)** Muerte o incapacidad permanente.

**c)** Jubilación o Retiro.

Al concluir el servicio el elemento deberá entregar al funcionario designado para tal efecto, toda la información, documentación, equipo, materiales, identificaciones, valores u otros recursos que hayan sido puestos bajo su responsabilidad o custodia mediante acta de entrega recepción.

**Artículo 60.-** Con lo establecido en el artículo 60 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en el caso de que los órganos jurisdiccionales determinen que la resolución por la que se impone separación remoción es injustificada, la institución sólo estará obligada a la indemnización y al otorgamiento de las prestaciones a que tenga derecho la persona removida, sin que en ningún caso proceda su reincorporación al servicio, cualquiera que sea el resultado del juicio o medio de defensa que se hubiese promovido de conformidad con el artículo 123, Apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, tal circunstancia será inscrita en el Registro Nacional correspondiente.

**CAPÍTULO XIX.**

**DEL CONSEJO DE HONOR Y JUSTICIA.**

**Artículo 61.-** El Consejo es un órgano colegiado permanente, que tiene como función primordial velar por la honestidad, honorabilidad y disciplina del Personal de la Dirección,por lo que es encargada de conocer y resolver sobre la conducta y las presuntas faltas disciplinarias en las que éstos incurran.

Las decisiones del Pleno del Consejo, se dictarán en forma de decretos, autos y resoluciones.

**Artículo 62.-** Para efectos de que el Consejo cuente con la información indispensable para emitir una resolución justa y equitativa, gozará de las más amplias facultades para examinar los expedientes y/o hojas de servicio del Personal de la Dirección, y practicar las diligencias que permitan reunir los elementos necesarios para resolver con los principios de imparcialidad, experiencia, conciencia y justicia.

**Artículo 63.-** El Consejo se encargará de los siguientes casos:

**I.** Ordenar las destituciones definitivas del servicio del Personal de la Dirección, que incurran en algunas de las causales previstas en el presente Reglamento y demásdisposiciones aplicables, mediante procedimiento administrativo;

**II.** Ordenar las suspensiones temporales de carácter preventivo y correctivo del Personal de la

Dirección, como medida disciplinaria;

**III.** Otorgar reconocimientos, recompensas, condecoraciones, menciones honoríficas, distintivos y citaciones al Personal de la Dirección, de acuerdo a las bases que la misma establezca;

**IV.** Conocer y resolver los recursos que interponga el Personal de la Dirección contra lasdestituciones

definitivas y/o suspensiones que se les haya impuesto. Las resoluciones no impugnadas dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación serán definitivas y no procede recurso alguno.

**Artículo 64.-** El Consejo estará integrado por:

**I.** Presidente.- Director de Seguridad Pública Municipal;

**II.** Secretario.- Regidor designado como Presidente de la Comisión de Seguridad Pública;

**III.** Vocal Técnico.- Titular del Órgano Interno de Control Municipal;

**IV.** Vocal Primero.- Síndico Municipal;

**V.** Vocal Segundo.- Regidor Primero;

**VI.** Vocal Tercero.- Tesorero Municipal;

**VII.** Vocal Quinto.- Coordinador de Prevención del Delito.

**VIII.** Vocal Sexto.- Responsable del Fondo IV.

**Artículo 65.-** El Consejo, seguirá el siguiente procedimiento:

**I.** Todos los asuntos tendrán su propio expediente y de todo lo actuado se levantará constancia por escrito;

**II.** Se le notificará al Personal de la Dirección sujeto al procedimiento, la naturaleza y causa del mismo, a fin de que pueda defenderse, acorde a lo que establece la Constitución Política de los

Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables en lo concerniente al derecho de audiencia;

**III.** Al Personal de la Dirección sujeto a procedimiento se le concederá diez días hábiles para que

ofrezca las pruebas pertinentes, señalándose el lugar, día y hora para la celebración de la audiencia de pruebas y alegatos, debiendo señalarse en el oficio de notificación correspondiente el término de prorroga a partir de la hora fijada para su audiencia, el cual no podrá excederse de veinte minutos;

**IV.** Serán admisibles las pruebas contempladas dentro de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas, misma que se utiliza de manera supletoria a este Reglamento, con

excepción de la prueba documental, cuando se trate de justificar inasistencias a sus labores,

deberá ser a través de la incapacidad médica otorgada a través del servicio médico que ofrece el Ayuntamiento;

**V.** La resolución se dictará dentro de los quince días hábiles siguientes de la celebración de la

audiencia y se le notificará personalmente al Personal de la Dirección;

**VI.** Las resoluciones del Consejo se agregarán a los expedientes y/o hojas de servicio del Personal de la Dirección;

**VII.** Las reglas de notificación de todo documento expedido por el Consejo se sujetará a lo que

establece la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Chiapas, misma que se aplicara supletoriamente al presente Reglamento;

**VIII.** El Consejo sesionará una vez que se encuentre presente la mayoría de sus integrantes,

debiendo estar presente obligatoriamente el Presidente o su Suplente designado previamente por aquel.

**Artículo 66.-** En caso de que en el Procedimiento Administrativo instruido por el Consejo en contra del Personal de la Dirección, resulte destitución definitiva del servicio, se hará del conocimiento al Consejo Estatal de Seguridad Pública para los efectos correspondientes.

**CAPITULO XX.**

**RECURSO DE REVOCACION O INCOFORMIDAD.**

**Artículo 67.-** Las resoluciones que dicte el Consejo de Honor y Justicia, deberán estar debidamente motivadas, contener una relación sucinta de los hechos y una valoración de todas y cada una de las pruebas aportadas, y debidamente firmada por los miembros del pleno, y observarán las formalidades esenciales del procedimiento, las resoluciones del Consejo serán tomadas por mayoría de votos de los miembros presentes, y se deberá hacerle saber al interesado que puede inconformarse del contenido de la misma, mediante el recurso de inconformidad y el término para que lo haga valer.

La resolución se ocupará exclusivamente de las personas, conductas y defensas que hayan sido materia del procedimiento.

**Artículo 68.-** Contra las resoluciones del Consejo de Honor y Justicia, procederá el recurso de inconformidad, el cual deberá ser presentado por escrito, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la resolución de las Comisiones.

El Presidente del Consejo de Honor y Justicia convocará a sesiones del pleno para el desahogo de nuevas pruebas y argumentos que presente el interesado.

**CAPITULO XXI.**

**BASES DE COORDINACIÓN EN OTRAS INSTANCIAS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA.**

**Artículo 69.-** La Dirección, coadyuvará, cuando sea requerido, con el Fiscal del Ministerio Público y las autoridades judiciales y administrativas, Estatales y Federales.

**CAPÍTULO XXII.**

**LA DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIA.**

**Artículo 70.-** La concurrencia de facultades entre la Federación, los Estados y los Municipios, quedará distribuida de la conformidad con el artículo 39 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y 32 la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

**CAPÍTULO XXIII. DEL EQUIPO Y ARMAS.**

**Artículo 71.-** Con lo establecido en el artículo 124 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y el artículo 72 de la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública y la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos, la Dirección manifestará y mantendrá permanentemente actualizado el registro nacional de armamento y equipo, el cual incluirá:

**I.** Los vehículos que tengan asignados, anotándose el número de matrícula, las placas de circulación, la marca, modelo, tipo, número de serie y motor para el registro del vehículo; y

**II.** Las armas y municiones que les hayan sido autorizadas por las dependencias competentes, aportando el número de registro, la marca, modelo, calibre, matrícula, y demás elementos de identificación.

**Artículo 72.-** La Dirección mantendrá un registro de los elementos de identificación de huella balística de las armas asignadas al servidor público. La huella deberá registrarse en una base de datos del sistema.

**Artículo 73.-** La información que proporcione la Dirección, del uso que se indica, tendrá como objetivo específico manifestar el registro nacional de armamento y equipo, la relación de armamento, parque vehicular, decomisos de armas, equipo antimotines, y en general, de todo aquel material y equipo que se utiliza en el Municipio.

**Artículo 74.-** Cuando los elementos de la Dirección aseguren armas o municiones, lo comunicarán de inmediato al registro nacional de armamento y equipo y las pondrán a disposición de las autoridades competentes, en los términos de las normas aplicables.

**Artículo 75.-** El Policía Preventivo Municipal, sólo podrá resguardar y utilizar el arma de cargo que le haya sido autorizada individualmente, o aquellas que le hayan sido asignadas, y que estén registradas colectivamente para la Dirección; cumplido con los requisitos señalados por la Secretaria de la Defensa Nacional y la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

**Artículo 76.-** El Policía Preventivo Municipal, sólo podrá portar el arma o armas durante el tiempo del ejercicio de funciones o para un horario, misión o comisión determinado, de acuerdo a lo establecido por la Dirección.

**Artículo 77.-** El Policía Preventivo Municipal que porte algún arma y municiones está obligado a firmar el resguardo correspondiente, en el que se especificará la marca, modelo, calibre, matrícula, y demás elementos de identificación.

**Artículo 78.-** El Policía Preventivo Municipal que tenga bajo su resguardo un arma, deberá portar en todo momento y en todo lugar visible la credencial que para tal efecto expida la Dirección, con fotografía a color del personal portando uniforme, la especificación del arma, de la licencia oficial colectiva y servicio que se proporciona, con el objetivo de justificar la portación de la misma.

**Artículo 79.-** Queda estrictamente prohibido hacer modificaciones al armamento, así como su almacenaje en un lugar distinto al depósito de armas autorizado.

**Artículo 80.-** En caso de que el armamento sea extraviado, robado, destruido o decomisado se deberá hacer la denuncia correspondiente ante el ministerio público respectivo, remitiendo copia de la averiguación previa a la Secretaria de la Defensa Nacional para el trámite correspondiente.

**Artículo 81.-** El extravío de un arma de fuego, dentro o fuera del servicio, se considera una falta administrativa grave, independientemente de los trámites para la reparación del daño patrimonial, se iniciará procedimiento disciplinario para sancionar dicha conducta.

**Artículo 82.-** El uso indebido o la pérdida del armamento y municiones darán lugar a las medidas disciplinarias establecidas en el presente reglamento y se dará vista al Ministerio Público para su investigación y sanción correspondiente.

**Artículo 83.-** Queda estrictamente prohibido que el personal franco, de vacaciones, en comisión fuera del territorio municipal, porte armas, salvo autorización del Director; el personal que no esté de servicio deberá ingresar el armamento al depósito.

**Artículo 84.-** Los vehículos, con los que se dota a la Dirección, para el cumplimiento de sus funciones, son oficiales y deben sujetarse a las disposiciones del reglamento y demás ordenamientos establecidos.

**Artículo 85.-** Los vehículos oficiales contarán con el equipo necesario para desempeñar su actividad operativa que sea asignada, apegándose a la normatividad establecida.

**CAPÍTULO XXIV.**

**DE LA CÁRCEL PÚBLICA MUNICIPAL.**

**Artículo 86.-** En el Municipio funcionará una cárcel pública municipal que estará a cargo del Director, teniendo las siguientes atribuciones:

**I.** Cumplir las disposiciones que establece la ley de normas mínimas sobre readaptación social de sentenciados;

**II.** Mantener la atención y vigilancia de las unidades a su cargo;

**III.** Comunicar a la autoridad correspondiente cuando exista un infractor detenido y no se haya efectuado la clasificación respectiva;

**IV.** Poner en libertad al infractor en el caso de que, habiendo dado el aviso a que se refiere la fracción

anterior, no reciba la orden respectiva;

**V.** Dar aviso a la autoridad judicial competente cuando no reciba copia certificada del auto de formal prisión;

**VI.** Poner en libertad a la persona aprehendida, una vez transcurridas 36 horas sin que se reciba la

copia autorizada del auto de formal prisión dictado en su contra; y,

**VII.** Las demás que le confieran esta ley, sus reglamentos y demás disposiciones legales aplicables.

**Artículo 87.-** Son facultades del encargado de la cárcel municipal las siguientes:

**I.** Ejecutar las sanciones dictadas por los jueces calificadores;

**II.** Organizar, dirigir, y administrar el despacho de las funciones encomendadas de la cárcel pública municipal, vigilando en todo momento el respeto de los derechos humanos de los internos;

**III.** Acordar con el Director los asuntos de su competencia;

**IV.** Mantener debidamente informado al Director, las acciones desarrolladas, funcionamiento e incidentes ocurridos en la cárcel pública municipal, así como presentar por escrito un informe

diario del mismo;

**V.** Notificar al Director de las faltas e indisciplinas de los elementos a su mando, a fin de no perturbar el orden y servicio de los elementos bajo su responsabilidad;

**VI.** Supervisar que el personal de la cárcel pública municipal cumpla con sus funciones y acate el

presente Reglamento, así como las disposiciones o acuerdos que establezcan sus superiores;

**VII.** Llevar un registro y estadística de los detenidos que ingresan a la cárcel pública municipal, así como de las visitas que acuden al mismo;

**VIII.** Establecer, previa valoración médica de los detenidos, el lugar donde deben cumplir su arresto;

**IX.** Adecuar las áreas de reclusión con las modalidades de la sanción impuesta, con la edad, género, salud, grado de peligrosidad o constitución física del infractor detenido;

**X.** Vigilar que se mantenga el área de reclusión en un estado de higiene adecuado;

**XI.** Vigilar y coordinar el buen desempeño de la guardia médica en turno;

**XII.** Supervisar que sean realizados los certificados médicos necesarios a los infractores detenidos en las celdas municipales;

**XIII.** Elaborar un informe de los exámenes médicos realizados a los detenidos;

**XIV.** Notificar a sus superiores de los detenidos que ameriten atención médica en un nosocomio a fin de evitar un deterioro grave en su estado físico;

**XV.** Supervisar que las actividades y diligencias de los jueces calificadores sean acordes a lo

establecido en el Bando de Policía, sin menoscabo a su autonomía;

**XVI.** Supervisar que los arrestos no se excedan del límite previsto por la ley, así como que la imposición de multas sean acordes al tabulador previsto para tal efecto;

**XVII.** Supervisar que el personal de guardia dirija, distribuya y asigne a los elementos asignados a

la cárcel pública municipal, en las distintas instalaciones de la misma, y sus inmediaciones, así como supervisar que los elementos cumplan con sus funciones y lo establecido en este

Reglamento;

**XVIII.** El elemento asignado a la cárcel pública municipal es el encargado de realizar labores de vigilancia y custodio de los infractores detenidos en la misma, así como el de conducirlas a las celdas asignadas para cumplir la sanción impuesta, por lo tanto, supervisará que prevalezca un total respeto de sus derechos humanos y garantías individuales, evitando actos de tortura, de violencia física o moral, vejaciones o cualquier tipo de daño o maltrato;

**XIX.** Supervisar que se resguarden debidamente en el depósito designado para tal efecto, los bienes y objetos que le sean asegurados a los infractores detenidos, los cuales se les devolverán al momento en que sean puestos en libertad o consignados a otra autoridad; y vigilar que durante su estadía que estos no se destruyan, sean sustraídos, sustituidos o desaparezcan;

**XX.** Tener un registro diario de control de ingreso del detenido o interno con su debida descripción;

**XXI.** Supervisar que la liberación de los infractores detenidos por resolución del juez calificador se dé en los siguientes casos:

**a)** Por amonestación que hiciera el Juez o por ser menor de edad el infractor;

**b)** Al cumplirse con la sanción impuesta;

**c)** Al pagarse la multa correspondiente a la sanción;

**d)** Al haber realizado servicio a favor de la comunidad;

**e)** Al recibir notificación de la autoridad, bajo la cual está a disposición el infractor detenido;

**XXVI.** Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;

**XXVII.** En caso de portación de armas de fuego deberá apegarse a las leyes federales y estatales aplicables en dicha materia; y

**XXVIII.** Las demás que le confiera el presente Reglamento y las disposiciones legales aplicables, así

como las que ordene el Director.

**CAPÍTULO XXV.**

**DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Artículo 88.-** Para mejorar el servicio de Seguridad Pública, las Instancias de Coordinación que prevé este reglamento y la Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública, promoverán la participación de la comunidad a través de las siguientes acciones:

**I.** Participar en la evaluación de las políticas y de las instituciones de seguridad pública;

**II.** Opinar sobre políticas en materia de seguridad pública;

**III.** Sugerir medidas específicas y acciones concretas para esta función;

**IV.** Realizar labores de seguimiento;

**V.** Proponer reconocimientos por méritos o estímulos para los integrantes de las instituciones;

**VI.** Realizar denuncias o quejas sobre irregularidades; y,

**VII.** Auxiliar a las autoridades competentes en el ejercicio de sus tareas y participar en las actividades que no sean confidenciales o pongan en riesgo el buen desempeño en la función de seguridad pública.

**CAPITULO XXVI.**

**DE LA ATENCIÓN Y VINCULACIÓN DE LA VÍCTIMA.**

**Artículo 89.-** El Municipio establecerá en el ámbito de su respectiva competencia los programas de acción, atención y vinculación de la víctima, cuando menos en los siguientes rubros:

**I.** Atención de la denuncia en forma pronta y expedita. **II.** Atención jurídica, médica y psicológica especializada. **III.** Medidas de protección de la víctima.

**IV.** Las establecidas en el artículo 20 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y los demás ordenamientos en la materia.

**Artículo 90.-** Cuando la Policía Preventiva Municipal, tenga contacto primario con la víctima de un delito deberá procurar la vinculación de la misma con el área correspondiente para su atención, evitando la revictimización y el deterioro de la integridad de la víctima, quedando bajo su más estricta responsabilidad que la víctima reciba la atención correspondiente.

**Artículo 91.-** El DIF Municipal, será el facultado para atender de forma integral y especializada a las niñas, niños o adolescentes en situación de riesgo social, a través de cursos, talleres o terapias individuales, grupales o familiares, con el objetivo que logren crear conciencia sobre la importancia que tiene su proceso de toma de decisiones a través del aprendizaje de un estilo de vida saludable, logrando así su integración familiar y social.

**Artículo 92.-** Se entenderán por niñas, niños o adolescentes de acuerdo a lo siguiente:

**I.** Niñas, niños, las personas de hasta 12 años cumplidos, y;

**II.** Adolescentes, las personas que tienen entre 12 años cumplidos y 18 incumplidos.

**Artículo 93.-** Por medida se entenderá a los cursos, talleres, terapias individuales, grupales o familiares, haciendo mención que si el menor o su tutor o responsable se negaran al cumplimiento de alguna de las medidas previstas anteriormente, se impondrá multa, o trabajo a favor de la comunidad, y de no cumplir con lo antes mencionado se le dará vista a las autoridades correspondientes.

**Artículo 94.-**Tratándose de niñas, niños o adolescentes que no tengan un tutor o responsable o de no encontrarse el mismo, se pondrá estos bajo la vigilancia de una institución facultada para este tipo de situaciones, que informe regularmente a dicho centro sobre situación legal de dicho menor.

**TRANSITORIOS.**

**ARTÍCULO PRIMERO**.- El presente reglamento estará en vigor, al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO**.- Se derogan las disposiciones administrativas que se opongan al presente ordenamiento.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Chiapas.

Dado en el Palacio Municipal por los miembros del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de San Fernando, Chiapas, en sesión extraordinaria de cabildo de fecha uno de abril del año dos mil veintidós.- C. Juan Antonio Castillejos Castellanos, Presidente Municipal.- C. María Deifilia Castillejos Escobar, Síndico Municipal.- C. Saúl García Castellanos, Regidor.- C. Martha Zomá Gutiérrez, Regidora.- C. Jorge Iván Gutiérrez Anza, Regidor.- C. Adriana Gutiérrez Avendaño, Regidora.- C. Carlos Irán Morales Hernández, Regidor.- C. Adriana Gallegos Marina, Regidora.- C. Silvia Ana Vallejo Sánchez, Regidora.- C. Domitila Tagua Gómez, Regidora.- **Rúbricas.**